|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

HASSA KAYMAKAMLIĞI

AKTEPE İLKOKULU

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ](#_Toc415749050) 2

[I. BÖLÜM 3](#_Toc415749053)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3**.**](#_Toc415749054)

[A. Hatay İl MEM 2024-2028Stratejik Planlama süreci: 3](#_Toc415749055)

[TABLOLAR DİZİNİ](#_Toc415749051) 4

[ŞEKİLLER DİZİNİ](#_Toc415749052) 4

[II. BÖLÜM 5](#_Toc415749056)

[DURUM ANALİZİ 5](#_Toc415749057)

[A. TARİHİ GELİŞİM 5](#_Toc415749058)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 5](#_Toc415749059)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 7](#_Toc415749060)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 8](#_Toc415749061)

[III. BÖLÜM 17](#_Toc415749062)

[GELECEĞE YÖNELİM 17](#_Toc415749063)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc415749064)

[MİSYON 17](#_Toc415749065)

[VİZYON 17](#_Toc415749067)

[TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc415749068)

[IV. BÖLÜM 20](#_Toc415749069)

[MALİYETLENDİRME 22](#_Toc415749070)

[V. BÖLÜM 24](#_Toc415749071)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 24](#_Toc415749072)

***SUNUŞ (OKUL MÜDÜRÜ)***

**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

***Caner ÇOLAK***

***Aktepe İlkokulu Müdürü***

# BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Aktepe İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planlama süreci:

Stratejik planlama süreci kurumda aşağıdan yukarı ve yukarıdan aşağı iletişimin iyi olduğu zaman başarılı olur. İletişimin kesilmesi tüm süreçleri sekteye uğratabilir. İç iletişimin pürüzsüz ve akışkan olması gerekmektedir. Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Dünyada mali yönetim ve kontrol sistemi alanında gelişmelerin yaşanması ülkemiz politikalarının oluşumuna da etki etmiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulmuştur. 5018 sayılı kanun ile kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamaları zorunlu hale getirilmiştir. Kanunun yürürlüğe konulmasındaki amaç kamu kurumlarının her türlü kamu kaynaklarının daha verimli, daha etkin ve daha şeffaf olarak kullanılmasının sağlanmasıdır. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 sayılı Genelge rehberliğinde müdürlüğümüzün 2024-2028Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

**Stratejik planlama hazırlık süreci:**

Aktepe İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan çalışma takviminde belirtilen esaslara uygun olarak planlama çalışmaları Aktepe İlkokulu Müdürlüğü tarafından aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmektedir:

1. 18/09/2018 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2018/16 nolu Genelgesi ve 2024-2028Stratejik Plan Hazırlık Programı ile okulumuzda çalışmalar başlatılmıştır.

2. Okul stratejik plan kurul üyeleri ve stratejik plan hazırlama ekip üyeleri belirlenmiş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

3. Kurum faaliyet alanlarının ve yükümlülüklerinin tanımlanması, mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri incelenerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

4. Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerler katılımlı bir anlayışla belirlenmiştir.

Tablo1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup 194 kişi ankete katılmıştır.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grup toplantı yaparak sonuçları raporlanmıştır.

Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde “Aktepe İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

***1-Tarihsel Gelişim:***

*Okulumuz 1971 yılında kâgir binada Aktepe Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1977 yılında Temel Eğitim Okulu olarak 8 derslik bina ve eklerinin yapımına başlandı. Bina ve eklerinin inşaatı devam ederken, 1979 yılında hazır hale gelen A Blok binanın zemin katının eğitim öğretime açılmasıyla 1983 yılına kadar Aktepe Ortaokulu olarak yeni binada eğitim öğretime devam etmiştir. 1983 yılında A ve B Blok binalarla dört kat ve sekiz daire lojmanın yapımı tamamlanmıştır. 1983-1984 eğitim öğretim yılından 1997-1998 eğitim öğretim yılına kadar 5+3 şeklinde Aktepe İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam edilmiştir. 1997-1998 eğitim öğretim yılından itibaren 4306 sayılı kanun gereğince 8 yıllık olarak Aktepe İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. 2000 yılında 15 +1 Bilgisayarlı Bilgi Teknolojisi Sınıfı kurulmuştur.*

*2006 yılında 4 katlı 8 daire lojman binası deforme olması ve tehlike arz etmesi nedeniyle yıkılmıştır. Yıkılan bina yerine aynı yıl C Blok 6 derslik bina yapılmıştır. Derslik ihtiyacı üzerine aynı bina üzerine 2008 yılında 6 derslikten oluşan 1 kat daha ilave edilmiştir.*

*Aktepe İlkokulu ve Ortaokulu, 3 Blok binada idare odaları, öğretmenler odası, 26 derslik, Teknoloji Tasarım Dersliği, Anasınıfı, Çok Amaçlı Salon, Fen Laboratuarı, Görsel Sanatlar Dersliği ile eğitim öğretime devam etmiştir.*

*2012/2013 eğitim öğretim yılında değişen yeni eğitim sistemi ile (4+4+4) okulumuzun adı Aktepe İlkokulu olarak değişmiştir.*

*6 Şubat 2023 depreminden sonra B-Blok binamız ağır hasarlı olduğundan yıkılmıştır. 2024-2025 eğitim öğretimimize A-BLOK binamızda devam edilmektedir.*

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Aktepe İlkokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Aktepe İlkokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  |

**2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Aktepe İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Aktepe İlkokulu** **Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol   Basketbol  Güreş  Badminton | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri**   * Günlük Çalışma Kampları * Mahalli Kamplar * Resmi Bayram Törenleri |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar**   * Okuma-Yazma kursları * Bilgisayar kursları * Okullar Hayat Olsun Projesi |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

**a. Organizasyon Yapısı**

Şekil 2: Organizasyon yapısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcısı | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Büro Hizmetleri | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | | Zümre Öğretmenleri | | |  | | Sınıf Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |
|  | |  | |  | |

**b. Beşeri Durum**

Tablo 2: Okul Öğretmen ve öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | DERSLİK | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| 18 | 157 | 160 | 317 | 16  (2 Konteyner) | 20 |

Tablo 2’de görüldüğü gibi 2024 yılında okul genelinde 18 öğretmen 332 öğrenci 12 derslik ,

2 konteyner ve 16 şube (anasınıflarımız ikili öğretim yapmaktadır) vardır. Okulumuzda şube başına 20 öğrenci düşmektedir. Öğrencilerden 158 tanesi kız, 160 tanesi erkektir.

Tablo 3: Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf isimleri** | **2022/2023** | **2023/2024** | **Son iki yıl fark(%)** |
| **Ana Sınıfı** | 87 | 121 | %39,08 |
| **1.sınıf** | 81 | 69 | %14 |
| **2.sınıf** | 72 | 67 | %6,94 |
| **3.sınıf** | 62 | 79 | %24,63 |
| **4.sınıf** | 65 | 67 | %3,07 |
| **Toplam** | 367 | 403 | %9,8 |

Tablo 4: Devamsızlık Yapan Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı | Oran (Devamsızlık yapan\*100/Toplam öğrenci sayısı) |
| 12 gün | 0 |
| 17 gün | 0 |
| 20 gün | 0 |
| Sürekli Devamsızlık | 1 (sağlık durumu nedeniyle okula devam edemez.(yön.32. madde) 2 (Yurtdışına çıktı) |

Tablo 5: Sınıf Bazlı Kazanım Oranı (ocak ayı temel alınacaktır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı durumu | | 2023 |
| 4.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 77,2 |
| Türkçe | 76,26 |
| Fen Bilimleri | 79,06 |
| Sosyal Bilgiler | 77,6 |
| Yabancı Dil | 76,73 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 77,9 |
| 1. Sınıf ortak yazılı ortalaması | Matematik | 77,2 |
| Türkçe | 76,26 |
| Fen Bilimleri | 79,06 |
| Sosyal Bilimler | 77,6 |
| Yabancı Dil | 76,73 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 77,9 |
| 4. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması | | 77,45 |

c. Teknolojik Durum

Tablo 6:Donatım İhtiyacı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Toplam** |
| **Bilgisayar** | 4 | 0 | **4** |
| **Yazıcı** | 7 | 0 | **7** |
| **Tarayıcı** | 0 | 0 | **0** |
| **Projeksiyon** | 0 | 0 | **0** |
| **İnternet bağlantısı** | 1 | yok | **1** |
| **Okul/kurumunİnternet sitesi** | 1 | yok | **1** |
| **Fax** | 1 | yok | **1** |
| **Video** | 0 | yok | **0** |
| **DVD Player** | 0 | yok | **0** |
| **Fotoğraf makinesi** | 0 | 0 | **0** |
| **Kamera** | 16 | yok | **16** |
| **Diğer araç-gereçler** | **0** | **yok** | **0** |

**d. Mali Durum**

Tablo 7: Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **Fark** |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir | 400,69TL | 400,69TL | 0 TL |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider | 0 TL | 400,69TL | 0 TL |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gider | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Okullar Modülü Toplam Gelir | 400,69TL | 400,69TL | 0 TL |
| Okullar Modülü Toplam Gider | 400,69TL | 400,69TL | 0 TL |

*Kaynak: TEFBİS Modülü,2019*

**c. PAYDAŞ ANALİZİ**

**1. İç Paydaş Görüşlerine Dayalı toplantı Analiz Sonuçları**

1. Okul içi yaptığımız toplantı sonucunda,okulumuzun ilçe merkezine yakın olması,kalorifer sistemi ile ısınması,sınıf mevcutlarının az olması, öğretmenlerimizin tecrübeli olması ,istinat duvarı ve bahçe giriş kapısının bulunması,öğrencilerin ulaşım sorununun olmaması,ders dışı egzersiz çalışmalarının, rehber öğretmen olması, velilere aile eğitimi verilmesi, çok amaçlı salonun, normal öğretiminin, ağaçlandırma çalışmasının, anasınıfının, fotokopi makinası, yazıcı ve projeksiyon cihazının,güvenlik kamerasının, internet bağlantısının olması, okulun trafiğe açık bölgede olmaması olumlu yön olarak çıkarken, binaların fiziki yetersizliği, kantin olmaması ,maddi yetersizlik ,anasınıflarının fiziki yetersizliği,rehber öğretmen eksikliği,öğrencilerin ,okul- veli işbirliği,engelli yön verme şeritlerinin olmaması,çok amaçlı salon koltuklarının olmaması,öğrenci kılık-kıyafeti,öğretmenler odası fiziki şartları,yarışmalara katılımın az olması geliştirilmesi gerken yön olarak ortaya çıkmıştır.
2. **İç Paydaş Görüşlerine Dayalı anket Analiz Sonuçları**
3. Okulumuzda iç paydaş görüşlerine dayalı anket yapılmış olup, okulumuzun kurumsal kimliği hakkında olumlu görüşler fazladır. Okulumuz Müdürlüğüne bağlı birimler hakkında memnuniyet oranı fazladır. Okul Müdürlüğümüzün sağladığı hizmetler hakkında okulumuz Web sitesinden bilgi alındığı yönündeki görüşler fazladır. Okul Müdürlüğümüzün verdiği hizmetlerden genel olarak iyi derecede faydalanıldığı görüşü hakimdir. Okul Müdürlüğümüzün Web Sayfası etkin bir biçimde kullanılmakta ve güncellenmektedir görüşü hakimdir.

**PESTLE ANALİZİ**

***Politik Faktörler***

* AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
* Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

***Ekonomik Faktörler***

* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* Okulumuz hayırseverlerin eğitime desteği
* Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.
* Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
* Hatay’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Sosyo-Kültürel Faktörler***

* Medyanın olumsuz etkileri
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.
* Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.
* Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.
* Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
* Çevre duyarlılığı ve projeleri.
* Sosyal destek projeleri.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Teknolojik Faktörler***

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.
* E-devlet uygulamaları.
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

***Legal Faktörler***

**.** Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması

. Mevzuat uygulamalarının farklı olması

. Mevzuatın sık sık değişiyor olması

. Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi

. Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması

. İdarenin yargı denetimine açık olması

***Ekolojik Faktörler***

. Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması

. İnsanlarda çevreyi koruma bilincinin düşük olması

. Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması

. Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması

. Çevreye en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması

. Çevredeki doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ TESPİTLERİ**

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaşlarımız ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Paydaşlar, kurumun öğrenci akademik başarısını arttırıcı faaliyetler yapması, toplum kurallarını aşılamasını, ahlaklı bireyler yetiştirmesini, sosyal ve kültürel yönden gelişim sağlamasını önemli gördüklerini ifade etmişlerdir.Olumlu yön olarak sınıf mevcutlarının az olması,okul idaresinin sorun çözmeye yönelimli olması,öğretmenlerin tecrübeli olması,teknolojik olarak gelişme göstermesi ve okula ulaşım sorununun olmamasını ifade etmişlerdir.Son olarak da öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendireceği faaliyetlerin arttırılmasını,okulu sevdirme çalışmalarının yapılmasını,okul üniforması yaptırılmasını,okulun ön cephesine öğrencilerin ıslanmaması için sundurma çatı yaptırılmasını beklenti olarak belirtmişlerdir.

### GZFT;

1. Aktepe İlkokulu Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme, anket, toplantılar, kurum içi ve çevre analizi sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \* İlçe merkezine yakın olması.  \* Kalorifer sistemi ile ısınması.  \* Sınıf mevcutlarının az olması.  \* Öğretmenlerimizin tecrübeli olması.  \*İstinat duvarı ve bahçe giriş kapısının bulunması.  \* Öğrencilerin ulaşım sorununun olmaması.  \* Ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılması.  \* Çok amaçlı salonun olması.  \* Normal öğretim olması.  \* Anasınıfının olması.  \* Ağaçlandırma çalışmasının yapılması.  \* Fotokopi makinası, yazıcı ve akıllı tahtaların olması.  \* Okulun trafiğe açık bölgede olmaması.  \* Güvenlik kamerasının olması.  \* İnternet bağlantısının olması. | \* Binaların fiziki yetersizliği.  \* Kantin olmaması.  \* Maddi yetersizlik.  \* Anasınıflarının fiziki yetersizliği.  \* Engelli yön verme şeritlerinin olmaması.  \* Çok amaçlı salon koltuklarının olmaması.  \* Öğrenci kılık-kıyafet düzensizliği.  \* Okul Bahçesinin küçük olması  \* Suriyeli öğrenci nüfusunun fazla olmasının okul başarı ortalamasını azaltması |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetimlerin eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu. |

### SORUN/GELİŞMESİ GEREKEN ALANLARI;

Okul Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizini göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız Stratejik Plan Temel yapısına göre kurgulanmıştır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 2,

Kurumsal Kapasitede 3,

Olmak üzere toplam 5 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Yabancı dil yeterliliği

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
2. Donatım eksiklerinin giderilmesi
3. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

### OKUL MİMARİ SP PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

3.1 Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# AKTEPE İLKOKULU MİSYON

Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş ve demokratik toplum düzenini benimseyen, okuyan, soran, sorgulayan, araştıran, düşünen ve rahat bir şekilde ifade eden, başkalarının düşüncelerine saygı duyan, aldığı sorumlulukları yerine getiren, kültürüne, örf ve adetlerine sahip çıkan, zoru başarmanın zaman alacağını bilecek kadar kendine güvenen, paylaşmayı bilen, yaratıcı, hoşgörülü, katılımcı, doğayı, hayvanları seven ve koruyan bireyler yetiştirmektir.

# 

# AKTEPE İLKOKULU VİZYON



#### Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

# TEMEL DEĞERLER

* Saygın ve Güvenilir
* Tarafsız
* Mükemmeliyetçi
* Yenilikçi
* Bütünlüğü Sağlayan
* İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı
* Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı
* Sorumluluk Sahibi ve Samimi

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |

**1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

**AMAÇ-1:**

Mahallemizde eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

**HEDEF\_1.1:**

Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretimin temel eğitim kademesinde, tüm bireylerin katılımını artırmak ve tamamlamasını sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 12 gün devamsızlık oranı | % 0,5 | % 0,5 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 17 gün devamsızlık oranı | % 0,5 | % 0,5 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 20 gün devamsızlık oranı | % 0,5 | % 0,5 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Sürekli devamsızlık oranı | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel eğitime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısı oranı. | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |

**Tedbirler 1.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır. |
| **2** | Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **3** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. |

|  |
| --- |
| **TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |

**2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

**2.2.Yabancı Dil ve Hareketlilik**

**AMAÇ-2.1:**

Örgün eğitim ve öğretimin temel eğitim kademesinde bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**HEDEF\_2.1**: Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | |  | **Hedefler** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Dördüncü sınıf yıl sonu başarı ortalaması | |  |  |  |  |  |  |
| Dördüncü sınıf ortak sınav başarı ortalaması. | Türkçe |  |  |  |  |  |  |
| Yabancı Dil |  |  |  |  |  |  |
| Matematik |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilgiler |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilgisi |  |  |  |  |  |  |
| Din K.A.B. |  |  |  |  |  |  |
| Ana sınıfı öğrenci devamlılık oranı  (gelen öğrenci sayısıX100/ gelmesi gereken öğrenci sayısı) | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı | | 25 | 28 | 30 | 32 | 34 | 35 |
| Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | % 52 | % 55 | % 58 | % 60 | % 62 | % 65 |
| Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Tedbirler 2.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbirler** |
| 5. | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır |
| 6. | Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır. |
| 7. | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. |
| 8. | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. |
| 9. | Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

**HEDEF\_2.2:**

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Başvurulan AB proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik(il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 2 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik (il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem)programlarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| 4.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması (e-okul) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DyNED yabancı dil programı okul kullanma oranı | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| DyNED yabancı dil programı öğrenci kullanma oranı | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| DyNED yabancı dil programı öğretmen kullanma oranı | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |

**Tedbirler 2.2.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | |
| **10.** | Uluslararası proje uygulaması **(Erasmus+)** teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | |
| **11.** | Ulusal proje uygularına teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | |
| **12.** | DynED programının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | |
| **TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |

* 1. **Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı**

**AMAÇ-3:**

Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**HEDEF\_3.1:**

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan nakti yardım miktarı (Eğitime %100 destek vb) | 0 TL | 2.000 TL | 3000 TL | 4000 TL | 5000 TL | 6000 TL |
| Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı | % 40 | % 50 | % 60 | % 70 | % 80 | % 90 |
| Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı(karşılanan kalem sayısınıX100/ toplam donatım ihtiyacı) Tablo 6 ya göre yapınız … : | % 76,9 | % 80 | % 84 | % 88 | % 92 | % 96 |
| Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı (Eğitimde iyi örnekler ve okul içi uygulamalar) |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş memnuniyet oranı (Ek:3) | % 82 | %85 | % 88 | % 91 | % 94 | % 97 |
| Öğretmen Devamsızlık oranı  (Öğretmen gelinmeyen toplam gün sayısı toplamı/öğretmen sayısı (uzun süreli rapor/izin alıpta yerine öğretmen görevlendirilmesi yapılan durumlar hesaba katılmayacaktır.)) |  |  |  |  |  |  |
| Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı(gerçekleşen hedefX100/toplam hedef sayısı) | % 44 | % 55 | % 60 | % 70 | % 85 | % 95 |
| Fen deney malzeme tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | % 35 | % 45 | % 55 | % 65 | % 75 | % 85 |
| Matematik seti tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | % 35 | % 45 | % 55 | % 65 | % 75 | % 85 |

**Tedbirler 3.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
| **13.** | Hayırsever ve STK’larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır. |
| **14.** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **15.** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. |
| **16.** | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **17.** | Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |
| **18.** | Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**AKTEPE İLKOKULU  
2024-2028YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **2024-2028YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** | | | | |
| **BİRİM ADI** | **YILLAR** | **1** | **2** | **TOPLAM** |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ MODÜLÜ GELİRLERİ** | **OKUL ÖNCESİ MODÜLÜ GELİRLERİ** |
|
|
| **AKTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **2023 (Mevcut Durum)** | 400,69 TL | 0 | 400,69 TL |
| **2024** | 2000 TL | 0 | 2000 TL |
| **2025** | 7000 TL | 0 | 7000 TL |
| **2026** | 10000 TL | 0 | 10000 TL |
| **2027** | 15000 TL | 0 | 15000 TL |
| **2028** | 20000 TL | 0 | 20000 TL |
| **2024 – 2028 SP TOPLAM KAYNAK MİKTARI** | | 0 | 0 | 0 |
| **AKTEPE İLKOKULU 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ** | | | | 54400.69 |

**AKTEPE İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahmini Maliyet ( faaliyet-maliyet tablosu)**  **2024-2028** | | | | | |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 2000 TL | 2000 TL | 5000 TL | 6000 TL | 7500 TL |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 4000 TL |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 2000 TL | 2000 TL | 1500 TL | 3000 TL | 3500 TL |
| **GENEL TOPLAM** | 5000 TL | 5000 TL | 7500 TL | 10000 TL | 15000 TL |
| **STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ** | | 42500 TL | | | |
| **5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI**  **(Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız)** | | 54400,69 TL | | | |
| **FARK** | | 11900,69TL | | | |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**AKTEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Aktepe ilkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Aktepe ilkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Aktepe ilkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Aktepe ilkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Aktepe ilkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Aktepe ilkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Aktepe ilkokulu Müdürlüğünün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Aktepe ilkokulu müdürü başkanlığında SP Üst kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Aktepe ilkokul müdürü başkanlığında birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Şekil 1: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Ek 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |